



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE



MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

BEZZWROTNA POMOC DLA PRZEDSIĘBIORCÓW NA OCHRONĘ MIEJSC PRACY

**ze środków Funduszu Gwarantowanych
Świadczeń Pracowniczych
w latach 2015-2016**

/informacja dla przedsiębiorców/

Warszawa, luty 2015 r.

AKTY PRAWNE

REGULUJĄCE OTRZYMANIE PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ BEZZWROTNEJ POMOCY NA RZECZ OCHRONY MIEJSC PRACY ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH zwanego dalej „FUNDUSZEM”

1. Ustawa z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U.2013.1291 oraz Dz.U.2015.150),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy (Dz.U.2015.167),
3. Przepisy dot. pomocy de minimis:
 - a) spełniające przesłanki określone w:
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) **albo**
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) **albo**
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014, str. 45).
 - b) w zakresie wymaganych formularzy przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis:
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2014.1543).
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.2010.121.810).

PRZEDSIĘBIORCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA POMOCY

Każdy **przedsiębiorca** w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2013.672 ze zm.), czyli osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą (także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej):

- 1) **u którego przeważający rodzaj wykonywanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności, wynikający z wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, określony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz.U.2012.591, Dz.U.2013.2 oraz Dz.U.2014.1161), wskazuje na jej udział w:**

- ❖ **handlu,**
- ❖ **przetwórstwie,**
- ❖ **transporcie,**
- ❖ **uprawach rolnych**
- ❖ **chow i hodowli zwierząt,**
- ❖ **w wynikających z nich usługach,** na krajowych lub zagranicznych rynkach towarowych,

a produkt tej działalności doznał ograniczeń ilościowych lub wartościowych w obrocie handlowym na krajowych lub zagranicznych rynkach towarowych, w następstwie wystąpienia czasowych ograniczeń, z przyczyn niezależnych od przedsiębiorcy, wwozu towarów na terytorium innych krajów;

- 2) **oraz u którego ograniczenia w obrocie handlowym, spowodowały spadek obrotów gospodarczych rozumianych, jako sprzedaż towarów lub usług, liczony w ujęciu ilościowym lub wartościowym, łącznie nie mniej niż o 15 %, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 3 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 06 sierpnia 2014 do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń, w porównaniu do łącznych obrotów z tych samych 3 miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego; za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy trzymiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, tj. w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego;**

- 3) **który nie zalega w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy, z wyjątkiem przypadku, gdy:**

- a) **zadłużony przedsiębiorca zawarł umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub otrzymał decyzję urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności albo**
- b) **zaleganie w regulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy powstało w okresie spadku obrotów gospodarczych, o którym mowa w pkt 2), a przedsiębiorca dołączył do wniosku o przyznanie świadczeń plan spłaty zadłużenia uprawdopodobniający poprawę**

- kondycji finansowej przedsiębiorcy i pełną spłatę zaległości w regulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz i Fundusz Pracy, **wraz z kopią wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o rozłożenie na raty należności** z tytułu tych składek lub o odroczenie płatności tych składek;
- 4) **wobec którego nie zachodzą przesłanki do ogłoszenia upadłości**, o których mowa w art. 11, art. 12 ust. 2 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U.2012.1112 ze zm.);
 - 5) **którzy uzyskali zgodę pracowników i zawarli porozumienie w sprawie zmniejszenia wymiaru czasu pracy, czy objęcia ich przestojem ekonomicznym.**

ZAKRES POMOCY NA OCHRONĘ MIEJSC PRACY

Przyjęte rozwiązania mają chronić miejsca pracy w okresie wprowadzonego przez przedsiębiorcę przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy pracownikom z przyczyn nie dotyczących pracowników, jednak nie więcej niż do połowy wymiaru czasu pracy.

Z Funduszu finansowane są świadczenia przysługujące pracownikom, wymienione niżej w pkt 1 ppkt1 i pkt 2 ppkt 1 oraz w pkt 3 należne od pracodawcy składki na ubezpieczenie społeczne od tych świadczeń.

Pracownikowi objętemu przestojem ekonomicznym przysługuje od przedsiębiorcy:

- 1) finansowane ze środków Funduszu świadczenie na częściowe zaspokojenie **wynagrodzenia za czas przestoju ekonomicznego**, do wysokości 100% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwiększonego o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracownika, w wysokości proporcjonalnej do przestoju ekonomicznego, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika,
- 2) finansowane ze środków przedsiębiorcy wynagrodzenie
 - w łącznej wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika.

Pracownikowi objętemu obniżonym wymiarem czasu pracy przysługuje od przedsiębiorcy:

- 3) finansowane ze środków Funduszu świadczenie na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy, do wysokości 100% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwiększonego o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, należnych od pracownika, w wysokości proporcjonalnej do obniżonego wymiaru czasu pracy pracownika, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika przed jego obniżeniem,
- 4) finansowane ze środków przedsiębiorcy wynagrodzenie
 - w łącznej wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika przed jego obniżeniem.

2. **Przedsiębiorcy, w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy**, przysługują z Funduszu środki na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych od przyznanych świadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 1.

Wymienione wyżej świadczenia przysługują przez łączny okres **nie dłuższy niż 6 miesięcy** w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o wypłatę świadczeń

WYŁĄCZENIA PRACOWNIKÓW

Przedsiębiorca nie może otrzymać pomocy dla pracowników, dla których **otrzymał już pomoc de minimis**:

- **na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego** ze środków Funduszu Pracy w okresie obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem,
- **na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej** ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w okresie obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

- Świadczenia przyznawane są na podstawie **wniosku złożonego przez przedsiębiorcę do marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę tego przedsiębiorcy**, na adres wojewódzkiego urzędu pracy.
- Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do wymienionego na wstępie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy (zamieszczony został również na stronie internetowej WUP w Warszawie).

Do wniosku o przyznanie świadczeń przedsiębiorca dołącza następujące dokumenty:

- 1) **kopię układu zbiorowego pracy lub porozumienia**, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.10.2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;

Warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy przedsiębiorca ustala :

- w układzie zbiorowym pracy, lub
- w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi; jeżeli nie jest możliwe uzgodnienie treści porozumienia ze wszystkimi zakładowymi organizacjami związkowymi, przedsiębiorca uzgadnia treść porozumienia z organizacjami związkowymi reprezentatywnymi w rozumieniu art.241^{25a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.).

- w porozumieniu z przedstawicielami pracowników wyłoniłymi w trybie przyjętym u tego przedsiębiorcy - jeżeli u danego przedsiębiorcy nie działają zakładowe organizacje związkowe.

W układzie zbiorowym pracy lub w porozumieniu określa się co najmniej:

1. grupy zawodowe objęte przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy;
2. obniżony wymiar czasu pracy obowiązujący pracowników;
3. okres, przez jaki obowiązują rozwiązania dotyczące przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.

W układzie zbiorowym lub w porozumieniu zawartym z przedstawicielami pracowników może znaleźć się klauzula, iż układ / porozumienie wejdzie w życie po podpisaniu umowy przedsiębiorcy z marszałkiem województwa.

- 2) informacje i dokumenty przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis, m.in.:

- **formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis** (aktualny wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – Dz.U.2014.1543);
- **formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**, (zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis - Dz.U. z 2010.121.810);

gdy istnieje zadłużenie:

- 3) **kopię umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopię decyzji urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia**, w przypadku, o którym mowa w art. 3 ust. 1a pkt 3 lit. a ustawy z dnia 11.10.2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;
- 4) **plan spłaty zadłużenia z tytułu składek**, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub o odroczenie terminu płatności składek, w przypadku, o którym mowa w art. 3 ust. 1a pkt 3 lit. b ustawy z dnia 11.10.2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;

We wniosku o przyznanie świadczeń przedsiębiorca składa oświadczenia o:

- 1) posiadaniu statusu przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- 2) wystąpieniu u przedsiębiorcy spadku obrotów gospodarczych, o którym mowa w art. 3 ust. 1a pkt 2 ustawy z dnia 11 października 2013 r. w związku z zaistnieniem ograniczenia wwozu towarów na terytoria innych krajów z przyczyn niezależnych od przedsiębiorcy;

- 3) braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy, o których mowa w art. 11, art. 12 ust. 2 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze;
- 4) niezaleganiu albo zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FGŚP lub Fundusz Pracy, o którym mowa w art. 3 ust. 1a pkt 3 ustawy z dnia 11.10.2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy;
- 5) nieprzeznaczeniu świadczeń, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3, dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów, o których mowa w art. 3 ust. 2 w/w ustawy;
- 6) obowiązującej u przedsiębiorcy stopie procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe;
- 7) nieosiągnięciu przez pracowników objętych wykazem pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu w roku, w którym jest dokonywana wypłata świadczeń, kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, stanowiącej 30-krotność prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy, a jeżeli taką podstawę wymiaru osiągnęli w tym roku – oświadczenie, że naliczone składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe wykazane w wykazie pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu obliczone zostały tylko od tej części podstawy wymiaru składek, która nie spowodowała przekroczenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek;
- 8) numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej;
- 9) rodzaju i wysokości otrzymanej **pomocy de minimis** w okresie ostatnich 3 lat kalendarzowych;
- 10) liczbie zatrudnionych pracowników na dzień wystąpienia o pomoc.

Oświadczenia przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań

- **Wypłata świadczeń następuje na podstawie umowy zawartej między marszałkiem województwa a przedsiębiorcą oraz harmonogramu miesięcznych wypłat świadczeń (o którym mowa w art. 9 ust.3.), w oparciu o złożony wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu, składanego przez przedsiębiorcę za okres od pierwszego dnia, za który świadczenie jest należne do ostatniego dnia miesiąca oraz co miesiąc do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne.**

Marszałek województwa przekazuje na rachunek przedsiębiorcy miesięcznie z dołu środki na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy.

- **Świadczenia oraz wynagrodzenia, o których mowa wyżej, przedsiębiorca niezwłocznie wypłaca pracownikom po potrąceniu składek na ubezpieczenia społeczne finansowanych ze środków ubezpieczonego, składek na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych, a także należności alimentacyjnych na zasadach**

przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, dotyczących potrącania tych należności z wynagrodzenia za pracę.

OCHRONA PRACOWNIKA

Przedsiębiorca, który na podstawie umowy o wypłatę świadczeń otrzymał z Funduszu środki na rzecz ochrony miejsc pracy:

➤ **nie może wypowiedzieć umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika:**

- 1) w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń finansowanych z Funduszu oraz
- 2) w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania świadczeń finansowanych – nie dłużej jednak niż przez łączny okres 3 miesięcy.

OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY WYNIKAJĄCE Z ZAWARTEJ UMOWY

Przedsiębiorca, który na podstawie umowy o wypłatę świadczeń otrzymał z Funduszu środki na rzecz ochrony miejsc pracy:

➤ **jest obowiązany do:**

- 1) powiadamiania na piśmie marszałka województwa o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość wypłacanych z Funduszu świadczeń, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu,
- 2) rozliczenia środków Funduszu na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy,
- 3) umożliwienia marszałkowi województwa przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy o wypłatę świadczeń;
- 4) składanie oświadczeń za okresy ochronne pracownika o nie wypowiedzeniu umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika.

NARUSZENIE WARUNKÓW ZAWARTEJ UMOWY O WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ

Przedsiębiorca, który zawarł z marszałkiem województwa umowę o wypłatę świadczeń, **nie spełnił warunków w niej zawartych lub nie poddał się kontroli, jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy marszałka województwa, z którego otrzymał środki:**

- ✓ całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy;
- ✓ kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy – jeżeli niespełnienie zawartych w umowie o wypłatę świadczeń polega na wykorzystaniu pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.

TERMINY REALIZACJI POMOCY W OPARCIU O ZAWARTĄ UMOWĘ (KROK PO KROKU)

- ❖ w terminie 7 dni roboczych od prawidłowo złożonego wniosku, dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy działający z upoważnienia marszałka województwa występuje do Ministra Pracy i Polityki Społecznej o przyznanie limitu na wypłatę świadczeń;
- ❖ po uzyskaniu limitu, w terminie 7 dni roboczych, dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy, podpisuje umowę z przedsiębiorcą o wypłatę świadczeń a przedsiębiorca niezwłocznie składa do Urzędu harmonogram miesięcznych wypłat świadczeń;
- ❖ w oparciu o harmonogram i złożone do końca każdego miesiąca, wykazy pracowników uprawnionych do świadczeń, Dyrektor WUP przekazuje środki na rachunek przedsiębiorcy;
- ❖ przedsiębiorca po otrzymaniu środków niezwłocznie wypłaca pracownikom otrzymane świadczenia, odprowadza należne składki na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FGŚP i FP oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych;
- ❖ w ciągu 30 dni od otrzymania środków przedsiębiorca rozlicza się z otrzymanej pomocy.

PRZEDSIĘBIORCA KTÓRY ZAWARŁ UMOWĘ O WYPŁATĘ ŚWIADCZEŃ MOŻE WYSTĄPIĆ DO STAROSTY (PREZYDENTA MIASTA NA PRAWACH POWIATU) WŁAŚCIWEGO ZE WZGLĘDU NA SIEDZIBĘ PRZEDSIĘBIORCY Z WNIOSEM O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU GWARANTOWANYCH ŚWIADCZEŃ PRACOWNICZYCH KOSZTÓW SZKOLENIA PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH SZCZEGÓLNYMI ROZWIĄZANIAM NA RZECZ OCHRONY MIEJSC PRACY POD WARUNKIEM, ŻE SZKOLENIE JEST UZASADNIONE OBECNYMI LUB PRZYSZŁYMI POTRZEBAMI PRZEDSIĘBIORCY.

KONTAKT

Przedsiębiorcy zainteresowani uzyskaniem bezzwrotnej pomocy ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych mogą uzyskać uzupełniające informacje:



Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16
01 – 205 Warszawa



(22) 632 33 64 wew. 113 do 116 ;

(22) 632 21 74 wew. 113 do 116

e-mail

wup@wup.mazowsze.pl

**strona
internetowa**

www.wup.mazowsze.pl
wupwarszawa.praca.gov.pl

Przedsiębiorcy
są bezpośrednio przyjmowani:

Wydział Funduszu Gwarantowanych Świadczeń
Pracowniczych
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Leszno 21
01 – 199 Warszawa

