



POWIATOWY URZĄD PRACY W SOCHACZEWIE
ul. Kusocińskiego11, 96-500 Sochaczew
tel. (46) 862-24-55, fax. 862-32-26,
www.pupsochaczew.pl, e-mail: sekretariat@pupsochaczew.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: DOA/063//3/JL/15

Sochaczew dnia 26 listopada 2015r.

**Przetarg ofertowy na: „dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego
wraz oprogramowaniem”.**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy-
Prawo Zamówień publicznych(art.4 pkt.8 ustawy j.w.) - wartość zamówienia nie
przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
Z OPROGRAMOWANIEM DLA POTRZEB POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W SOCHACZEWIE**

Przedmiot zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy Sochaczew, ul. Kusocińskiego 11, tel. (46) 862-24-24, fax. (46) 862-32-26 ogłasza przetarg ofertowy na „**dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem**”.

Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności do 30 dni

Uprawnieni do kontaktów z oferentami

Jadwiga Libera od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną „**zakup sprzętu komputerowego**”
należy złożyć w sekretariacie urzędu pokój 36.

Termin składania ofert upływa **04.12.2015r. o godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2015r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego pokój numer 33.

Kryteria oceny ofert:

Cena oferty 100%

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 26.11.2015r. na stronie
internetowej PUP www.bip.pupsochaczew.pl

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zakres zamówienia

1.1 Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, 96-500 Sochaczew, ul. Kusocińskiego 11, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym na: **„dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”**.

1.2 Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności do 30 dni

1.3 Zakres zadania:

1.3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Część I zamówienia: zakup i dostawa drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego

Część II zamówienia: zakup i dostawa komputerów

Część III zamówienia : zakup i dostawa laptopa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania zamawiającego wyszczególnione są w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

2. Opis sposobu przygotowania ofert

2.1 Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg **Załącznika nr 2** do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.

2.2 W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez upoważnionego reprezentanta Oferenta.

2.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

2.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

2.5 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art. 21 ust. 3).

2.6 Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2.7 Dostawa zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.

2.8 Dostarczony sprzęt musi być opatrzony znakiem „CE” oraz posiadać atesty dopuszczające do stosowania go w Polsce.

2.9 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

OFERTA – przetarg ofertowy- sprzęt komputerowy

Nie otwierać przed 04.12.2015 r. godz. 11.00

- 2.10 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
- 2.11 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „ Wycofanie”.
- 2.11 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.12 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.
- 2.13 Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

3. Dokumenty składające się na ofertę

- 3.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 3.1.1 Formularz ofertowy – **Załącznik nr 2**
 - 3.1.2 Formularz cenowy- **Załącznik nr 3**
 - 3.1.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków- **Załącznik nr 4**
 - 3.1.4 Zaparafowaną propozycję umowy – **Załącznik 5**
 - 3.1.5 Wypełniony zał. nr 1 (oferowane parametry)

4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 4.1 Uprawnieni do kontaktów z oferentami :

Jadwiga Libera od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

- 4.2 **OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

5. Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

6. Miejsce i termin składania ofert

- 6.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 6.2 Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2015r. o godzinie 11.00**
- 6.3 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY

OFERTA

(pieczęć Oferenta)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kusocińskiego 11
96-500 Sochaczew

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem **oferujemy wykonanie zamówienia dostawę zamówienia skonfigurowanego wg siwz:**

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu stacjonarnego.....

Część I zamówienia:

1) Cena oferty netto za zakup i dostawę drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego:
..... PLN

słownie:.....

2) Cena oferty brutto za zakup i dostawę drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego
..... PLN

słownie:.....

Część II zamówienia:

- 1) Cena oferty netto za zakup i dostawę laptopa:..... PLN
słownie:.....
- 2) Cena oferty brutto za zakup i dostawę laptopa PLN
słownie:.....

Część III zamówienia:

- 1) Cena oferty netto za zakup i dostawę komputerów:..... PLN
słownie:.....
- 2) Cena oferty brutto za zakup i dostawę komputerów PLN
słownie:.....

UWAGA!

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (pakietowych).
W związku z powyższym poszczególne zamówienia pozyska ten z oferentów, który złoży
najkorzystniejszą ofertę za poszczególłą część (zadanie).**

Termin realizacji zamówienia - 14 dni od dnia podpisania umowy

Powyższa cena jest ceną ryczałtową.

OŚWIADCZAMY, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania
2. wzór umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
3. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. dostarczone urządzenia są opatrzone znakiem „CE” i posiadają odpowiednie atesty.
5. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.

.....dn. __.__.2015r.

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta)

(pieczęć Oferenta)

Formularz cenowy

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym na **dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Część I zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto jednostkowa za 1 sztukę	VAT	Cena brutto jednostkowa za 1 sztukę	Cena brutto łącznie
1.	Drukarka laserowa – 3 szt. <i>(nazwa i typ drukarek)</i>				
2.	Urządzenie wielofunkcyjne 1 szt..... <i>(nazwa i typ drukarki)</i>				
RAZEM				

Część II zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto jednostkowa za 1 sztukę	VAT	Cena brutto jednostkowa za 1 sztukę	Cena brutto łącznie
1.	Laptop – 1 sztuka (nazwa i typ)				

Część III zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto jednostkowa za 1 sztukę	VAT	Cena brutto jednostkowa za 1 sztukę	Cena brutto łącznie
1.	Komputery AiO – 6 szt.				
4. (nazwa i typ)				

..... dn. __. __. 2015 r.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Oferenta)

OŚWIADCZENIE

(pieczęć Oferenta)

Składając ofertę w przetargu ofertowy na: **dostawę sprzętu komputerowego** oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. __.__.2015 r.

.....
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela Oferenta)

7. Otwarcie i badanie ofert

- 7.1 Zamawiający otworzy oferty w dniu **04.12.2015r. o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.
- 7.2 Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
- 7.3 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

8.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena (koszt) - 100 %

8.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

9. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

10. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,
- zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu
- żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia,
- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty umieści informacje o wyborze wykonawcy na swojej stronie internetowej,
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

POWIATOWY URZĄD PRACY
96-500 SOCHACZEW
ul. Kusocińskiego 11
tel./fax 862-24-24, 862-24-55,
862-33-93, 862-32-26

z up. STAROSTY
Krzysztof Wasilewski
Krzysztof Wasilewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Sochaczew dnia 26.11.2015r.