|  |  |
| --- | --- |
| ***pup_logotyp*** | **POWIATOWY URZĄD PRACY W SOCHACZEWIE** |
| ul. Kusocińskiego11, 96-500 Sochaczew  tel. (46) 862-24-55, fax. 862-32-26,  www.pupsochaczew.pl, e-mail: sekretariat@pupsochaczew.pl |

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

#### WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Znak sprawy: DOA/063//2/JL/15** *Sochaczew dnia 10 listopada.2015r.*

**Przetarg ofertowy na: „dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem”.**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo Zamówień publicznych( art.4 pkt.8 ustawy j.w.) - wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO   
Z OPROGRAMOWANIEM DLA POTRZEB POWIATOWEGO URZĘDU PRACY   
W SOCHACZEWIE**

**Przedmiot zamówienia:**

Powiatowy Urząd Pracy Sochaczew, ul. Kusocińskiego 11, tel. (46)  862-24-24,   
fax. (46) 862-32-26 ogłasza przetarg ofertowy na **„dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem”.**

Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności do 30 dni

Uprawnieni do kontaktów z oferentami

**Jadwiga Libera** od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 16.00

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną **„zakup sprzętu komputerowego”**

*należy złożyć w sekretariacie urzędu pokój 36.*

Termin składania ofert upływa **19.11.2015 r. o godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.11.2015** r **o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego   
pokój numer 33.

Kryteria oceny ofert:

Cena oferty 100%

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 10.11.2015r. na stronie internetowej PUP www.bip.pupsochaczew.pl

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**1. Zakres zamówienia**

* 1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, 96-500 Sochaczew, ul. Kusocińskiego 11, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym na: **„dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”.**

1.2Termin realizacji: 14 dni od dnia podpisania umowy

Termin płatności do 30 dni

1.3 Zakres zadania:

1.3.1Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania zamawiającego wyszczególnione są w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

**2. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Ofertę stanowi ,,formularz oferty” – sporządzony wg **Załącznika nr 2** do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
  2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawomocnionego reprezentanta Oferenta.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

2.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika   
z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

2.5 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu   
i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art. 21 ust. 3).

2.6 Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca,   
w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2.7 Dostawa zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy.

2.8 Dostarczony sprzęt musi być opatrzony znakiem „CE” oraz posiadać atesty

dopuszczające do stosowania go w Polsce.

2.9 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**OFERTA – przetarg ofertowy- sprzęt komputerowy**

**Nie otwierać przed 19.11.2015 r. godz. 11.00**

* 1. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą

i adresem Oferenta.

2.11 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „ Wycofanie”.

* 1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.12 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu

uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem

terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.

2.13 Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

**3. Dokumenty składające się na ofertę**

3.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

* + 1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
    2. Formularz cenowy- Załącznik nr 3
    3. Oświadczenie o spełnieniu warunków- Załącznik nr 4
    4. Zaparafowaną propozycję umowy – Załącznik 5
    5. Wypełniony zał. nr 1 (oferowane parametry)

**4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków**

**zamówienia**

4.1 Uprawnieni do kontaktów z oferentami :

**Jadwiga Libera** od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 16.00.

**4.2 OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJSPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. OFERENT PONIESIEWSZYSTKIEKOSZTYZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

**5. Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30dni od daty upływu terminu

wyznaczonego na składanie ofert.

**6. Miejsce i termin składania ofert**

6.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

6.2 Termin składania ofert upływa dnia **19.11.2015r. o godzinie 10.00**

6.3Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

**7. Otwarcie i badanie ofert**

7.1Zamawiający otworzy oferty w  dniu **19.11.2015r.** **o godzinie 11.00** w siedzibie

Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

7.2Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert,

warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także

podana kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

7.3 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**8. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej**

8.1Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. cena (koszt) - | **100 %** |

8.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

**9. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez

podawania przyczyn.

**10. Postanowienia końcowe**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

a) odwołania postepowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu

d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia,

f) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty umieści

informacje o wyborze wykonawcy na swojej stronie internetowej,

g) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Sochaczew dnia 10.11.2015r.

**Załącznika nr 2**

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **OFERTA** |

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Kusocińskiego 11**

**96-500 Sochaczew**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego wraz   
z oprogramowanie o**ferujemy wykonanie zamówienia dostawę zamówienia skonfigurowanego wg siwz za cenę**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Składowe oceny oferty** | **Wartość (w zł)** | **słownie** |
|  | **Cena zamówienia (brutto)** |  |  |

1. **Termin realizacji zamówienia - 14 dni od dnia podpisania umowy**

**Powyższa cena jest ceną ryczałtową.**

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania
2. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
3. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że dostarczone urządzenia są opatrzone znakiem „CE” i posiadają odpowiednie atesty.

5. OFERTĘniniejszą składamy na ................... kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....................................................................................................................................,
2. ....................................................................................................................................,
3. ....................................................................................................................................,
4. ....................................................................................................................................,

...........................dn. \_\_.\_\_.2015r. .....................................................................

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta)*

**Załącznik nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **Formularz cenowy** |

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym na **dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Cena netto jednostkowa za 1 sztukę | VAT | Cena brutto jednostkowa za 1 sztukę | Cena brutto łącznie |
| 1. | Drukarka laserowa  …………………………………. - 3 sztuki *(nazwa i typ drukarek)* |  |  |  |  |
| 2. | Urządzenie wielofunkcyjne  ……………………………….. – 1 sztuka  *(nazwa i typ drukarki)* |  |  |  |  |
| 3. | Komputer AiO  …………………………………. – 6 sztuk  *(nazwa i typ komputerów)* |  |  |  |  |
| 4. | Laptop  ………………………………..- 1 sztuka  *(nazwa i typ)* |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | …………………………………............................................. | | | |

........................... dn. \_\_.\_\_.2015 r.

………….……………………… *(podpis upełnomocnionego  
 przedstawiciela Oferenta)*

**Załącznik nr 4**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **OŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w przetargu ofertowy na**: dostawę sprzętu komputerowego** oświadczam, że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia;

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem  
i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

............................ dn. \_\_.\_\_.2015 r.

................................................................

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta)*