

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie
ul. Kusocińskiego 11
96-500 Sochaczew

Załącznik nr 5 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty
130 000,00zł netto w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Sochaczewie

Sochaczew, dnia 13 marca 2023r.

Sygn. postępowania: CAZ.FP.662/1/AG/2023

Zapytanie ofertowe – zaproszenie do składania ofert

„Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. C”

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy w zakresie przeprowadzenia szkolenia dla 10 (dziesięciu) osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. C”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz.1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy).

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 roku, poz.1360 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie
ul. Kusocińskiego 11
96-500 Sochaczew

Tel.: (046) 862 24 24, fax: (046) 862 24 24

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 10 (dziesięciu) osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. C”.

2. CPV: 80500000-9.

3. Przedmiotowe zamówienie obejmuje szkolenie grupy 10 (dziesięciu) osób bezrobotnych z terenu powiatu sochaczewskiego (zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie). Osoby objęte szkoleniem zostaną wytypowane przez Zamawiającego spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Sochaczewie.

4. W koszt usługi szkoleniowej realizowanej przez Wykonawcę wchodzić będzie:

- uzgodniona należność przysługująca Wykonawcy (jednostce szkoleniowej) za przeprowadzone zajęcia teoretyczne oraz praktyczne;
- koszt „serwisu kawowego” w postaci napojów – kawa, herbata, sok;
- koszty materiałów szkoleniowych;
- koszty materiałów biurowych (teczka papierowa lub segregator, notatnik A4 lub zeszyt, długopis, zakreślacz);
- koszt bazy edukacyjnej (np. wynajęcia pomieszczeń);
- koszt przeprowadzonych egzaminów niezbędnych dla zrealizowania szkolenia;
- koszty zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla absolwentów kursu;
- koszty egzaminów państwowych.

5. Celem szkolenia „**Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. C**” jest zdobycie przez jego uczestników uprawnień do kierowania pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 t oraz uzyskanie uprawnień do przewozu drogowego rzeczy.

6. Zakres zamówienia obejmuje teoretyczne i praktyczne przeszkolenie 10 osób bezrobotnych, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego oraz zlecenie przeprowadzenia:

- egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz
- egzaminu państwowego na kwalifikację wstępną przyspieszoną w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie prawa jazdy kat. C:

1. Szkolenie musi się odbywać zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021r. poz.1212 z późn. zm.);
- b) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022r. poz. 988 z późn. zm.)

2. Ilość godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić: 50 godzin zegarowych, w tym 20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać dokładne adresy miejsca odbywania zajęć teoretycznych oraz placu manewrowego, przy czym zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w Sochaczewie,

natomiast plac manewrowy nie może być oddalony od centrum Sochaczewa (Plac Kościuszki) o nie więcej niż 15 km.

4. Wykonawca po zakończonej części szkolenia w zakresie prawa jazdy kat. C skieruje uczestników na egzamin państwowy na prawo jazdy kat. C, przy czym do egzaminu teoretycznego państwowego wszyscy uczestnicy muszą przystąpić w trakcie szkolenia.

5. Wykonawca pokryje koszt pierwszego egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C wszystkim uczestnikom szkolenia. Koszt egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji szkolenia.

6. Po przystąpieniu uczestników szkolenia do egzaminu państwowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pisemną informację o ilości osób, które przystąpiły do egzaminu oraz jego wynikach.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej:

1. Szkolenie musi się odbywać zgodnie z:

- wymaganiami i warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022r. poz.739 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022r. poz. 2201);
- ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021r. poz. 1212 z późn. zm.).

2. Ilość godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika szkolenia musi wynosić 140 godzin zegarowych, w tym 130 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin zajęć praktycznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu państwowego w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

4. Termin egzaminu państwowego na kwalifikację wstępną przyspieszoną musi zostać ustalony na jeden termin dla wszystkich uczestników.

5. Wykonawca pokryje koszt pierwszego egzaminu państwowego wszystkim uczestnikom szkolenia. Koszt egzaminu należy uwzględnić w kalkulacji szkolenia.

6. Po przystąpieniu uczestników szkolenia do egzaminu państwowego Wykonawca musi dostarczyć pisemną informację o ilości osób, które przystąpiły do egzaminu oraz jego wynikach.

7. Dla celów realizacji zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, Wykonawca musi dysponować miejscem przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych spełniającym warunki, o których mowa w § 3, ust. 2, pkt 1 – 3 i ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022r. (tekst jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 739 z późn. zm.) w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy lub urządzeniem technicznym

do symulowania jazdy w warunkach specjalnych o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt 2 ustawy z dnia 06 września 2001 o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022r. poz. 2201) posiadającym odpowiedni certyfikat wydany przez jednostkę akredytowaną w polskim systemie akredytacji.

V. Wymagania zamawiającego:

- 1) Przeprowadzenie zajęć teoretycznych;
- 2) Przeprowadzenie zajęć praktycznych;
- 3) Liczba godzin szkolenia – 190 godzin zegarowych (Prawo jazdy kat. C-50 godzin, kwalifikacja wstępna przyspieszona do kat. C-140 godzin), (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny);
- 4) Skierowane osoby będą miały pełną zdolność do uczestnictwa w szkoleniu potwierdzoną stosownym zaświadczeniem lekarskim oraz posiadają prawo jazdy kat. B;
- 5) Szkolenie musi zostać zorganizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- 6) Szkolenie dla wszystkich uczestników musi rozpocząć się i zakończyć w jednym terminie;
- 7) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się w Sochaczewie;
- 8) Zajęcia pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (w uzasadnionych przypadkach do soboty);
- 9) Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia oddzielnego stanowiska pracy, w szczególności podczas zajęć praktycznych;
- 10) Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów szkoleniowych tj. literatury tematycznie związanej z prezentowanym na zajęciach materiałem (podręcznik/ skrypt), notatnik oraz przybory piśmiennicze. Wszelkie materiały muszą być przekazane na własność uczestnikom w dniu rozpoczęcia szkolenia;
- 11) Zapewnienie kadry szkoleniowej z uprawnieniami oraz z doświadczeniem niezbędnym dla zrealizowania programu przedmiotowego szkolenia;
- 12) Zapewnienie warunków organizacyjno – bytowych zgodnych z wymogami bezpieczeństwa w zakresie BHP, ppoż. oraz sanitarnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 13) Zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia serwisu kawowego;
- 14) Wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu rozpoczęcia szkolenia programu oraz harmonogramu szkolenia;
- 15) Program szkolenia:
 1. Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania.
 2. Program szkolenia musi zawierać:

- nazwę i zakres szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

3. Wykonawca musi wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w § 71 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

4. Wykonawca, w przypadku ukończenia przez uczestnika szkolenia, musi wydać osobie bezrobotnej:

1) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) zawierające:

- numer z rejestru;
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia;
- okres trwania szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

2) zaświadczenie o ukończonym kursie z kwalifikacji wstępnej przyspieszonej zgodnie z §50 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2022 roku w sprawie szkolenia

i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2022, poz. 739) oraz jeśli Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia,

3) zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie Rozporządzeniem MEN z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ([Dz.U z 2019 r. poz. 652](#)).

16) W przypadku wystąpienia zaostżeń dotyczących zawieszenia zajęć w jednostkach systemu oświaty, instytucjach szkoleniowych, związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 Zamawiający dopuszcza ukończenie szkolenia przez skierowane osoby bezrobotne w formie on-line.

W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest:

- prowadzić szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
- umożliwić wszystkim uczestnikom szkolenia interaktywną swobodę udziału w przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
- zapewnić materiały dydaktyczne w formie e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.;. Jeden egzemplarz materiałów powinien zostać dostarczony do Zamawiającego, który przejdzie na jego własność;
- zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia (10 komputerów z niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów).

W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej Wykonawca szkolenia ma obowiązek uzyskania: akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną, zgody na rejestrowanie wizerunku oraz głosu od wszystkich uczestników (fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej; całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu). Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu).

Wykonawca przedmiotu zamówienia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą zostać przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 16.06.2023r.

VII. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

Osobą do kontaktu z oferentami jest: Pani Aneta Głodek, tel. (46) 862 24 24 wew. 133.

VIII. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.).

Wykonawca do spełnienia ww. warunku nie może korzystać z podwykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2023r.,

b) posiadają aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,

na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021r. poz. 1212 z późn. zm.).

Wykonawca do spełnienia ww. warunku nie może korzystać z podwykonawcy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku poprzez weryfikację przedłożonej na wezwanie przez Wykonawcę kserokopii dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem potwierdzającego uzyskanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

c) złożą oświadczenie o niekaralności;

d) złożą oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

e) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

- warunek zostanie uznany za spełniony przez Wykonawcę, gdy wykaże, że wykonał należycie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługę szkolenia dla co najmniej 35 osób w zakresie odpowiadającym zakresowi zamówienia.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją zadania w oparciu o przygotowane opracowania projektowe.

IX. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy – według wzoru Załącznik Nr 1;
- b) program szkolenia – według wzoru Załącznik Nr 2;
- c) kalkulacja kosztów szkolenia według wzoru Nr 3;
- d) opis miejsca przeprowadzenia szkolenia – według wzoru Załącznik Nr 4;
- e) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia – według wzoru Załącznik Nr 5;
- f) wykaz wykonanych usług szkoleniowych – według wzoru Załącznik Nr 6;
- g) oświadczenie jednostki szkoleniowej – Załącznik Nr 7;
- h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia - Załącznik Nr 8;
- i) wykaz materiałów szkoleniowych jakie otrzymają na własność uczestnicy szkolenia - Załącznik Nr 9;
- j) załącznik dotyczący udostępnienia i wynajęcia bazy szkoleniowej - Załącznik Nr 10;
- k) oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - Załącznik Nr 11;
- l) klauzula informacyjna RODO - Załącznik Nr 12;
- m) wzór zaświadczenia jakie otrzyma uczestnik po zakończeniu szkolenia - Załącznik Nr 13;
- n) wzór ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia - Załącznik Nr 14;

- o) oświadczenie o niekaralności – Załącznik Nr 15;
- p) oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne – Załącznik Nr 16.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość - w przypadku wystąpienia takiej konieczności - przeprowadzenia negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczała budżet przewidziany na realizację zadania.
4. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do podpisania oferty).

X. Kryteria wyboru:

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert:

1. Koszt szkolenia – 70%;

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za wykonanie usługi szkolenia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

C_N - najniższa zaofferowana Cena,

C_{OB} – Cena zaofferowana w ofercie badanej

Cena zaofferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Doświadczenie wykonawcy – 25%

Tabela punktów:

Ilość przeszkolonych osób w ciągu ostatnich trzech lat (licząc do dnia upływu terminu składania ofert), tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia- porównywalnych do tytułu kursu	Punkty
od 35 do 60 osób	30
od 61 do 80 osób	60
pow. 80 osób	100

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 25%

3. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 5%;

Będą brane pod uwagę następujące formy certyfikatów:

- Certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub akredytacja Kuratora Oświaty, lub inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia -**100 pkt**
- Brak certyfikatu jakości usług lub akredytacji kuratora Oświaty– **0 pkt**

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 5%

XI. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie X zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca przedkładający najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez uwzględnienia ofert Wykonawcy uchylającego się od podpisania umowy. W przypadku, gdy kolejna najkorzystniejsza oferta będzie spełniała stawiane wymagania, Zamawiający nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

XII. Sposób obliczania ceny:

1. Złożone oferty muszą obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania.
2. Oferta powinna obejmować cenę netto, należny podatek Vat i cenę brutto za wykonanie usługi.

XIII. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i podpisać przez osobę upoważnioną

do reprezentowania firmy na zewnątrz.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sochaczewie przy ul. Kusocińskiego 11 pok. 38. Na kopercie należy umieścić nazwę (firma) i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do kat. C”.

3. Termin złożenia oferty upływa w **dniu 20.03.2023r., godz. 11:30.**

4. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 20.03.2023r., o godzinie 12:00 pok. 33.**

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

6. Szczegółową instrukcję dla Wykonawców dotyczącą złożenia, zmiany i wycofania oferty można uzyskać pod numerem telefonu (46) 862 24 24 wew. 133 – osoba do kontaktu: Pani Aneta Głodek.

XIV. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

XV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca wyłonionej oferty zostanie poinformowany pisemnie o przyjęciu jego oferty.

Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprowadzić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełniania dokumentów.

XVI. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Wykonawca o terminie podpisania umowy zostanie poinformowany pisemnie.

XVII. Wykaz załączników:

- 1) formularz ofertowy – według wzoru Załącznik Nr 1;
- 2) program szkolenia – według wzoru Załącznik Nr 2;
- 3) kalkulacja kosztów szkolenia według wzoru Nr 3;
- 4) opis miejsca przeprowadzenia szkolenia – według wzoru Załącznik Nr 4;

- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia – według wzoru Załącznik Nr 5;
- 6) wykaz wykonanych usług szkoleniowych – według wzoru Załącznik Nr 6;
- 7) oświadczenie jednostki szkoleniowej – Załącznik Nr 7;
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia - Załącznik Nr 8;
- 9) wykaz materiałów szkoleniowych jakie otrzymają na własność uczestnicy szkolenia - Załącznik Nr 9;
- 10) załącznik dotyczący udostępnienia i wynajęcia bazy szkoleniowej - Załącznik Nr 10;
- 11) oświadczenie Wykonawcy w zakresie RODO - Załącznik Nr 11;
- 12) klauzula informacyjna RODO - Załącznik Nr 12;
- 13) wzór zaświadczenia jakie otrzyma uczestnik po zakończeniu szkolenia - Załącznik Nr 13;
- 14) wzór ankiety dla uczestnika szkolenia służącej do oceny szkolenia - Załącznik Nr 14;
- 15) oświadczenie o niekaralności – Załącznik Nr 15;
- 16) oświadczenie o braku istnienia wykluczających powiązań w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne – Załącznik Nr 16.

Sochaczew, dnia 13 marca 2023 roku

.....

(podpis i pieczęć Zamawiającego)