

**Urząd Pracy w Sochaczewie  
96-500 Sochaczew  
ul. Kusocińskiego 11**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG OFERTOWY NA ZAKUP, DOSTAWĘ I MONTAŻ SERWERA I UPS W SIEDZIBIE  
URZĘDU PRACY W SOCHACZEWIE**

**Sochaczew dnia 13.10.2011r.**

**Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo  
Zamówień publicznych (art.4 pkt.8 ustawy j.w.)**

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA ZAKUP SERWERA  
I ZASILACZA (UPS) DLA URZĘDU PRACY W SOCHACZEWIE.**

**Postępowanie prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo Zamówień  
publicznych (art.4 pkt. 8 ustawy j.w.)**

Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie ul. Kusocińskiego 11, tel. 46 862-24-24,  
fax. 46 862-32-26 ogłasza przetarg ofertowy na zakup, dostawę i montaż serwera  
i ups'a w siedzibie Urzędu Pracy w Sochaczewie.

Termin realizacji:

I część zamówienia - 10 dni od podpisania umowy.

II część zamówienia -10 dni od podpisania umowy.

III część zamówienia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Termin płatności 30 dni

Miejsce realizacji: Sochaczew ul. Kusocińskiego 11

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

Jadwiga Libera – w godz. 7.30 – 15.30 w dni powszednie.

**Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną : PRZETARG OFERTOWY NA ZAKUP I DOSTAWĘ SERWERA  
należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Pracy pokój 45.**

Termin składania ofert upływa : **25.10.2011r o godz. 9.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10. 2011r o godz.9.30 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 41.**

Kryteria oceny ofert:

Cena oferty 100%

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### 1. Zakres zamówienia

Urząd Pracy w Sochaczewie ul. Kusocińskiego , tel. 046 862-24-24, fax.46 862-32-26 ogłasza przetarg ofertowy na **zakup, dostawę i montaż w szafie serwera i ups'a dla Urzędu Pracy w Sochaczewie.**

#### 1.1. Termin realizacji :

I część zamówienia- 10 dni od podpisania umowy.

II część zamówienia-10 dni od podpisania umowy.

III część zamówienia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### 1.2. Termin płatności – 30 dni

#### 1.3. Przedmiot zamówienia:

I część zamówienia – dostawa serwera.

II część zamówienia- dostawa zasilacza zarządzalnego UPS.

III część zamówienia – montaż w szafie w siedzibie urzędu serwera i zasilacza.

#### 1.4. Zakres zadania : Zakres rzeczowy znajduje się w załączniku nr 3 do specyfikacji.

##### **UWAGA:**

Możliwe jest zaoferowanie przez Wykonawcę sprzętu równoważnego pod warunkiem dołączenia do oferty następującego dokumentu potwierdzającego równoważność każdego z oferowanych elementów zamówienia

- zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości (certyfikat jakości) potwierdzającego, że produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają produktom określonym w zał. nr. 3

Za równoważny uznaje się sprzęt o takiej samej ( lub lepszej) wydajności jaką posiada opisany w załączniku nr 3 sprzęt. Musi również działać w analogiczny sposób.

### 3. Opis sposobu przygotowania ofert

3.1 Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony **wg załącznika nr 1** do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.

3.2 W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawnionego reprezentanta Oferenta.

3.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

3.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

3.5 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i

- została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art. 21 ust. 3).
- 3.6 Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.7. Kopertę należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

### **PRZETARG OFERTOWY NA ZAKUP I DOSTAWĘ SERWERA**

- 3.8 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 3.9 oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

#### **4. Dokumenty składające się na ofertę**

##### **4.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 4.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.1.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2
- 4.1.3 Zaparafowaną propozycję umowy.
- 4.1.4 Zestawienie oferowanego sprzętu wraz z cenami jednostkowymi.
- 4.1.5 Wymagane certyfikaty CE.

#### **5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

##### **5.1. Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest:**

- **Jadwiga Libera - w godz. 7.30 do 15.30.**

5.2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **6. Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert**

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

7.2. Termin składania ofert upływa dnia 25.10. 2011r. o godzinie 9.00

7.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

8. Otwarcie i badanie ofert

8.1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **25.10.2011r. o godzinie 9.30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

8.2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie.

8.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

9.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- **cena (koszt) 100%**

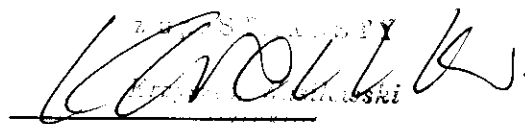
9.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

10. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

  
Podpis zatwierdzający dokumentację

Sochaczew dnia 13.10.2011r.